Samarbejdsaftale
for Svendborg Kirkegårde

§ 1 Samarbejdets parter og lovgrundlag

Stk. 1. Samarbejdet indgås mellem de udførende menighedsråd som er Sankt Jørgens menighedsråd, Fredens menighedsråd, Vor Frue menighedsråd og Sankt Nikolaj menighedsråd i Svendborg provsti.

Stk. 2. Aftalen indgås i henhold til lovbekendtgørelse nr. 1299 af 8. november 2023 om menighedsråd § 42 a.

§ 2 Navn og hjemsted

Stk. 1. Samarbejdets navn er *"Svendborg Kirkegårde"*.

Stk. 2. Samarbejdet har hjemsted i Svendborg Kommune, Svendborg provsti.

§ 3 Formål

Stk. 1. Menighedsrådene driver i fællesskab Svendborg Kirkegårde, herunder krematoriet og kapellet.

Stk. 2. Formålet med samarbejdet er:

- at styrke de driftsmæssige og administrative opgaver på kirkegårdene, herunder at opnå en fleksibel anvendelse af de fælles ressourcer på kirkegårdene og skabe en attraktiv arbejdsplads
- at levere kremering og begravelsesydelser
- at forestå drift og vedligeholdelse af kirkegårdene og kirkegårdenes bygninger
- at kunne levere service efter entreprenørmodel mod betaling efter faktura

Stk. 3. Menighedsråd uden for samarbejdet samt andre samarbejder inden for folkekirkens område kan tilkøbe ydelser på samme vilkår som de menighedsråd, som har indgået nærværende samarbejde.

§ 4 Kirkegårdsbestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Kirkegårdsbestyrelsen består af 2 valgte menighedsrådsmedlemmer fra hvert af de menighedsråd, som deltager i samarbejdet. Ved forfald skal der sendes en suppleant. Hvert deltagende menighedsråd skal som led i deres årlige konstituering udpege 2 medlemmer samt 2 suppleanter til kirkegårdsbestyrelsen. Udpegningen sker for et kirkeår ad gangen.

Stk. 2. Den nyudpegede kirkegårdsbestyrelse skal indkaldes samt have konstitueret sig med formand og næstformand inden 4. søndag i advent. Kirkegårdslederen - ved dennes forfald kirkegårdens administration - indkalder til det konstituerende møde. Valg af formand og næstformand gælder for 1 kirkeår ad gangen.

Stk. 3. Hvis et medlem udtræder af kirkegårdsbestyrelsen, indtræder en suppleant fra det udtrædende medlems menighedsråd.

Stk. 4. Kirkegårdslederen deltager - medmindre andet bestemmes - i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 5. På et årligt møde indkaldt af kirkegårdslederen, kan kirkegårdenes ansatte vælge en repræsentant for kirkegårdenes ansatte til at deltage i bestyrelsesmøder, hvor også kirkegårdslederen deltager. Repræsentanten har taleret, men ikke stemmeret.

§ 5 Kirkegårdsbestyrelsens ansvar, funktioner og beføjelser

Stk. 1. Kirkegårdsbestyrelsen varetager menighedsrådenes ansvar for kirkegårdene samt kapel og krematoriets virksomhed.

Stk. 2. Kirkegårdsbestyrelsen udarbejder sin egen forretningsorden.

§ 6 Personaleforhold

Stk. 1. Kirkegårdsbestyrelsen ansætter en kirkegårdsleder til at varetage den daglige drift og udarbejder en stillingsbeskrivelse for kirkegårdslederen.

Stk. 2. Kirkegårdsleder har kompetencen til at ansætte og afskedige medarbejdere på baggrund af et uddelegeret mandat fra bestyrelsen.

Stk. 3. Kirkegårdslederen varetager den fulde ledelseskompetence i forhold til personalet på de samarbejdende menighedsråds vegne samt bestyrelsen, herunder kompetencen til at lede- og fordele arbejdet, give instruktioner, sikre afholdelse af APV og MUS.

§ 7 Drift af de deltagende kirkegårde

Stk. 1. Kirkegårdslederen udarbejder en 5 årsplan for hvilke større arbejder i form af ændringer, tiltag eller vedligeholdelsesarbejder, der skal igangsættes på de deltagende kirkegårde. I udarbejdelsen af planen skal kirkegårdslederen tage hensyn til ønsker, hensigtsmæssig fordeling af ressourcer samt sikre løbende god vedligeholdelsesstand af samtlige kirkegårde, bygninger og driftsmateriel.

Stk. 2. Udarbejdelsen af planen sker, for den enkelte kirkegårds vedkommende i samarbejde med det tilhørende menighedsråds kirke- og kirkegårdsudvalg. Kirkegårdslederen indkalder det enkelte menighedsråds kirke- og kirkegårdsudvalg til dialog efter afholdelse af det årlige syn. Udviklingen og prioriteringen på den enkelte kirkegård er de øvrige kirke- og kirkegårdsudvalg uvedkommende.

Stk. 3. Den samlede plan, jf. stk. 1 forelægges den samlede bestyrelse til godkendelse årligt i 2. kvartal. Bestyrelsesmedlemmerne kan godkende eller forkaste den samlede plan.

Stk. 4. Såfremt planen forkastes af bestyrelsen, forelægges der en revideret plan på det følgende bestyrelsesmøde. Den tidligere plan gælder så længe der ikke er godkendt en ny.

Samarbejdsaftale
for Svendborg Kirkegårde

§ 8 Drift af kapel og krematorie

Stk. 1. Svendborg Kirkegårde driver kapel og krematorie beliggende Valdemarsgade 71, 5700 Svendborg.

Stk. 2. Udgifter til drift af krematorie afholdes af brugerne. Der udarbejdes et særskilt biregnskab for krematoriet til Svendborg Kirkegårde, hvor omkostninger der relaterer sig til driften, er medtaget. I det omfang medarbejdere anvender tid både i krematorie og øvrige dele af kirkegården fordeles omkostningerne til medarbejdernes løn mv. forholdsmæssigt efter kirkegårdslederens bedste skøn. Det samme gør sig gældende ved materialer samt øvrige omkostninger.

Stk. 3. Krematoriets drift og regnskabsresultat opgøres i overensstemmelse med gældende lovgivning vedr. krematoriedrift.

§ 9 Økonomi, budget og regnskab

Stk. 1. Svendborg Kirkegårde modtager ligning fra Svendborg kommune til drift af kirkegårde og kapel.

Stk. 2. Svendborg Kirkegårde oppebærer indtægter, herunder renter og rateudbetalinger mv. af kapitaler indbetalt for gravstedsvedligeholdelse for brug af kirkegårdene.

Stk. 3. Udgifter vedrørende sognenes begravelsesvæsen og indtægtsdækket virksomhed i tilknytning til begravelsesvæsenet afholdes af kirkegårdenes driftsmidler.

Stk. 4. Kirkegårdsbestyrelsen har ansvaret for udarbejdelse af budget samt eventuelle ønsker om yderligere driftsudgifter og bevillinger til anlæg.

Stk. 5. Den daglige varetagelse af drift og bogføring bestyres af kirkegårdslederen ved Svendborg Kirkegårde i henhold til kirkegårdslederens stillingsbeskrivelse.

Stk. 6. Svendborg Kirkegårde har et selvstændigt CVR-nr, arbejdsgivernummer i FLØS mv. og afregner derfor selvstændigt moms, skat, refusioner m.v.

Stk. 7. Kirkegårdsbestyrelsen godkender budgetter, kvartalsrapporter og årsregnskab, der fremsendes til revisor og orienterer menighedsrådene i samarbejdet.

§ 10 Tilsyn

Stk. 1. Svendborg provstiudvalg fører tilsyn med samarbejdet, og at vilkårene i denne vedtægt overholdes.

Samarbejdsaftale
for Svendborg Kirkegårde

§ 11 Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Stk. 1. Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i kirkegårdssamarbejdet, skal dette accepteres enstemmigt af kirkegårdsbestyrelsen. De nærmere vilkår for indtrædelsen skal aftales mellem kirkegårdsbestyrelsen og de indtrædende menighedsråd.
Ved optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet udarbejdes et tillæg til denne aftale, hvoraf vilkårene for det udvidede samarbejde fremgår. Tillægget godkendes af kirkegårdsbestyrelsen.

Stk. 2. Svendborg Kirkegårde kan levere service til andre menighedsråd efter entreprenørmodel mod betaling efter faktura. En sådan aftale efter entreprenørmodel skal enstemmigt godkendes af kirkegårdsbestyrelsen. Der skal udarbejdes et takstblad for en sådan aftale.

§ 12 Ændring og fortolkning af samarbejdsaftalen

Stk. 1. Ændringer i denne samarbejdsaftale kan kun foretages, efter at forslag til ændringerne har været behandlet og er blevet vedtaget i de deltagende menighedsråd.

Stk. 2. Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem menighedsrådene om vilkårene for dette samarbejde søges først løst i samarbejde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for biskoppen.

§ 13 Udtræden

Stk. 1. Ønsker et menighedsråd at udtræde af samarbejdsaftalen, skal anmodning om dette ske til kirkegårdsbestyrelsen med 10 måneders varsel til udgangen af et kalenderår. Det udtrædende menighedsråd bevarer sine forpligtelser i samarbejdet samt sin ret til at fordre ydelser i samarbejdet indtil udtrædelsestidspunktet. Der kan aftales udtræden med et kortere varsel, hvis det udtrædende menighedsråd og kirkegårdsbestyrelsen kan enes om vilkårene.

Stk. 2. Et menighedsråd, der udtræder, har ikke krav på nogen del af Svendborg Kirkegårdes aktiver og egenkapital.

Stk. 3. Beslutning om et menighedsråds udtræden meddeles af kirkegårdsbestyrelsen til de deltagende menighedsråd samt Svendborg provstiudvalg.

§ 14 Offentliggørelse

Stk. 1. Denne samarbejdsaftale træder i kraft 1. søndag i advent 2026, dvs den 29. november 2026.

Stk. 2. Samarbejdsaftalen kan rekvireres på kirkegårdskontoret, Valdemarsgade 71, 5700 Svendborg.

Samarbejdsaftale
for Svendborg Kirkegårde

Stk. 3. Samarbejdsaftalen offentliggøres på Svendborg Kirkegårdes hjemmeside og Fyens Stifts hjemmeside.

Svendborg, den 27/8 26

Formand

Fredens menighedsråd

Formand

Sankt Jørgens menighedsråd

27/8. 26

Formand

Vor Frue menighedsråd

Formand

Sankt Nikolaj menighedsråd